



УТВЕРЖДАЮ

Директор

(Должность руководителя)

А.Б.Хабибуллина

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" 08 " февраля 2016

(Дата)

Должностная инструкция начальника медицинской службы.

Название должности «Начальник медицинской службы» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую функцию необходимо, поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в «Основных положениях» настоящей должностной инструкции».

Состоит из 6 разделов:

1. Общие положения
2. Функции начальника медицинской службы
3. Должностные обязанности начальника медицинской службы
4. Права
5. Ответственность
6. Взаимоотношения. Связи по должности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей начальника медицинской службы может быть возложено на медицинского работника, учителя (биология) или одного из сотрудников из числа специально подготовленных на основании приказа директора школы.

1.2. Начальник медицинской службы подчиняется непосредственно начальнику штаба ГО.

1.3. Начальнику медицинской службы во время чрезвычайных ситуаций, в случае их угрозы, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО непосредственно подчиняются:

— сотрудники и учащиеся школы по вопросам оказания первой медицинской помощи.

1.4. Начальник медицинской службы должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

— основы законодательства РФ об охране здоровья граждан и нормативно-правовые акты РФ, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения,

— законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;

— Конвенцию о правах ребенка;

— основы педагогики, психологии;

— теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности;

— правила охраны жизни и здоровья обучающихся;

— методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях;

— организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;

— основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;

— порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

— правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;

— классификацию травм, методы профилактики, оказания неотложной помощи;

— основы медицины катастроф;

— теорию и методы управления образовательными системами;

— методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

— технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

— основы экологии, экономики, социологии;

— трудовое законодательство;

— основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

— правила внутреннего трудового распорядка;

— режим работы школы;

— правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности начальник медицинской службы должен руководствоваться:

— Конституцией РФ;

— Федеральным законом «О гражданской обороне»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

— Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— Письмами Министерства образования РФ от 01.02.2000 г. № 38–51–02/38–06 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях» и от 27.04.2000 г. № 38–55–31/38–02 «Типовое положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждений, организаций, подведомственных Министерству образования Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО, действий в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

Начальник медицинской службы должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми Начальником медицинской службы, являются:

- 2.1. организация планирования и проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;
- 2.2. организация планирования и проведения мероприятий по оказанию доврачебной помощи в школе в условиях ЧС.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник медицинской службы выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. планирует:

- подготовку сотрудников и учащихся школы к оказанию доврачебной помощи;
- проведение организационно-штатных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий в условиях ЧС;
- проведение организационно-штатных мероприятий по оказанию доврачебной помощи в условиях ЧС;

3.2. организует:

- проведение мероприятий по оказанию доврачебной помощи в школе в условиях ЧС;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий в школе в условиях ЧС;
- работу по созданию, накоплению и хранению средств для оказания доврачебной помощи, проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;
- контроль за состоянием средств для оказания доврачебной помощи, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;

3.3. осуществляет:

- учет и контроль за состоянием средств для оказания доврачебной помощи, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;

— проведение организационно-штатных мероприятий по оказанию доврачебной помощи, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий в школе в условиях ЧС;

3.4. контролирует:

— рациональное использование средств для оказания доврачебной помощи, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;

3.5. координирует:

— деятельность КЧС, сотрудников и учащихся школы, аварийно-спасательных и специальных служб при проведении мероприятий по оказанию доврачебной помощи, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;

3.6. руководит:

— проведением организационно-штатных мероприятий по оказанию доврачебной помощи в условиях ЧС;

— проведением санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий в школе в условиях ЧС;

3.7. разрабатывает:

— план организационно-штатных мероприятий по оказанию доврачебной помощи, по проведению санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий в школе;

3.8. корректирует:

— план организационно-штатных мероприятий по оказанию доврачебной помощи, по проведению санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий в Школе в условиях ЧС;

3.9. консультирует:

— сотрудников, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации мероприятий по оказанию доврачебной помощи, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий в школе в условиях ЧС;

3.10. обеспечивает:

— проведение организационно-штатных мероприятий по оказанию доврачебной помощи, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий в школе в условиях ЧС.

4. ПРАВА

Начальник медицинской службы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать:

— любые управленческие решения, касающиеся деятельности сотрудников и учащихся школы при оказании доврачебной помощи, проведении санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;

4.2. требовать:

— от сотрудников и учащихся школы выполнения планов проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;

4.3. давать:

— обязательные распоряжения сотрудникам и учащимся школы при проведении санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;

4.4. представлять:

— к дисциплинарной ответственности сотрудников школы в случае нарушения ими планов проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических, специальных профилактических, изоляционно-ограничительных мероприятий;

4.5. повышать:

— свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию командно-штабных учений, тренировок по ГО или действий в случае чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, начальник медицинской службы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, начальник медицинской службы может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов ГО школы начальник медицинской службы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, начальник медицинской службы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Начальник медицинской службы:

6.1. работает в соответствии с Планом ГО школы;

6.2. получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.4. исполняет обязанности других сотрудников добровольных формирований ГО в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

6.5. информирует начальника ГО и начальника штаба ГО обо всех проблемах, возникающих при

проведении организационно-штатных мероприятий в школе.